Бр. 10-2/2024
Датум: 22.9.2024. год.

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ
Булевар Војводе Мишића број 43, Београд

Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду

На основу члана 56., члана 57. став 9. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Савет Факултета је, на седници одржаној 22.01.2024., усвојио измене и допуне важећег Статута утврђене Одлуком број: 10-2 од 22.01.2024. године и донео пречишћени текст

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за инжењерски менаџмент Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту Факултета) уређује се назив, седиште, правни статус, заступање и представљање Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, делатност, унутрашња организација и начин пословања Факултета, режим и начин извођења студија, научна и развојна истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања која су од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа која остварује академске студијске програме на свим нивоима у једној или више области , на свим нивоима студија у складу са законом и Статутом, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. Факултет може остваривати и остале врсте студија на свим нивоим, програме сталног усавршавања као и кратки програм студија у складу са законом и Статутом.

Факултет је високошколска установа, која поред основне делатности високог образовања остварује иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обавља научноистраживачки, односно уметнички рад, као и основна, примењена и развојна истраживања и врши и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом**.**

Члан 3.

Факултет има статус правног лица.

У правном промету Факултет иступа под називом Универзитета и својим називом. Факултет представља и заступа Декан Факултета

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање.

Члан 4.

Назив Факултета гласи: Факултет за инжењерски менаџмент у Београду.
Седиште Факултета је у Београду, улица Булевар Војводе Мишића број 43.
Назив Факултета на енглеском језику је School of Engineering Management.

Члан 5.

У складу са циљевима свог оснивања Факултет као високошколска установа обавља :
Основна делатност Факултета је

85.4 Високо образовање
85.42 - високо образовање

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља образовну, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност. Остале делатности Факултета су:

85.59 - остало образовање
85.60 - помоћне образовне делатности
91.01 - делатност библиотека и архива
58 Издавачка делатност
58.11- издавање књига
58.13- издавање новина
58.14- издавање часописа и сл. издања
58.19 -остала издавачка делатност
47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
62 Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности
62.01 – рачунарско програмирање
62.02.- консултантске делатности у информационим технологијама
62.03 - управљање рачунарском опремом 63
Информационо услужне делатности
63.11 - обрада података, хостинг и сл.
63.12 - веб портали
70.21 – делатност комуникација и односа са јавношћу
70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада под условом да се тим пословима не угрожава обављање послова из става 1. овог члана, односно да се не доводи у питање квалитет наставног процеса.

Члан 6.

Факултет има велики и мали печат.

Велики печат Факултета је следећег изгледа:

- Република Србија

- „Универзитет Унион -Никола Тесла“
- Факултет за инжењерски менаџмент
- У дну печата исписано седиште – Београд
- У средини печата је мали грб Републике Србије
- Пречник великог печата је 32мм.

Мали печат Факултета је следећег изгледа:

- Република Србија
- „Универзитет Унион -Никола Тесла“
- Факултет за инжењерски менаџмент
- У дну печата исписано седиште – Београд
- У средини печата је мали грб Републике Србије
- Пречник малог печата је 28мм

Овај печат служи за оверу јавних исправа у правној и пословној комуникацији коју обавља Факултет. Секретар Факултета је одговоран за чување и правилну употребу печата.

Члан 7.

Дан Факултета је 12 фебруар и свечано се обележава.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Факултет обавља делатности и послове посредством три основне организационе јединице:

1) Наставно-научна организациона јединица
2) Научно-истраживачка јединица
3) Стручна служба Факултета

Наставно-научна организациона јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује акредитоване студијске програме и облике перманентног образовања. Научно-истраживачка организациона јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује научно-истраживачку компоненту своје делатност.

Стручна служба Факултета пружа административну и техничку подршку остваривању делатности Факултета.

Члан 9.

Факултет може да оснује високошколску јединицу ван свог седишта без својства правног лица, у складу са Законом

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета. Реализација студијског програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, обавља се на начин и по поступку који важи за реализацију студијског програма на самом Факултету. Руководиоца високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица именује и разрешава Декан Факултета.

Члан 10.

Катедра и Институт су унутрашњи организациони облик Наставно-научне јединице. Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу на предметима у оквиру студијских програма свих степена студија. На Факултету постоје следеће катедре:

- катедра за математичке науке, рачунарске науке и организационе науке
- катедра за индустријско инжењерство , инжењерски менаџмент и технолошко инжењерство
-катедра за технолошко инжењерство
- катедра за науке о безбедности
- катедра за економске науке и менаџмент
-катедра за драмске и аудиовизуелне уметности
-катедра за стране језике

Катедром руководи шеф катедре кога именује Наставно-научно веће Факултета, из реда професора катедре.

Члан 11.

Катедра припрема предлоге из области за коју је организована у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе, а нарочито:

- прати покривеност студијских предмета наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника,
- прати покривеност студијских предмета уџбеничком литературом и иницира предузимање потребних мера за унапређење стања,
- предлаже састав комисија за оцену и одбрану завршних радова и докторских дисертација
- припрема план и програм ангажовања на истраживачким пословима - предлаже организацију рада на истраживачким и консалтинг пројектима, - организују семинаре, научне скупове.

Члан 12.

Институт је организациона јединица Факултета, која је самостална у извршавању својих научних, истраживачких и уметничких задатака.

Задаци Института су:

1) Старање о извршењу научне, истраживачке и уметничке делатности у оквиру постављеног плана и програма
2) Извршење поверених задатака од стране Факултета, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама
3) Усавршавање научних и уметничких метода из области организовања
4) Организовање и извођење наставе, организовање и омогућавање извођења научноистраживачке и уметничке праксе и друге делатности студената на основним академским, мастер академским и докторским академским студијама
5) Учествовање у организовању семинара, курсева, скупова, симпозијума, радних група и других облика научног и уметничког рада
6) Успостављање сарадње са истоврсним и сродним установама

7) Објављивање резултата научноистраживачког и уметничког рада остварених у Институту
8) Обављање и других поверених послова

Институт има руководиоца, који организује и руководи радом, а кога именује Декан Факултета.

Члан 13.

Стручна служба Факултета обавља стручне, административне, техничке и друге послове неопходне за рад и редовно функционисање Факултета. Стручна служба обухвата:

- Службу за опште послове
- Студентску службу
- Рачунски центар
- Библиотеку

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 14

Органи Факултета су: Савет Факултета, као орган управљања, Декан Факултета, као орган пословођења, Наставно-научно веће, као стручни орган и Студентски парламент. Факултет има и Савет послодаваца ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада.

Члан 15.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета.
Савет Факултета има три члана које именује оснивач својом одлуком.

Члан 16.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се тајним гласањем бира председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова.
Председник Савета сазива седнице Савета и руководи радом Савета.

Члан 17.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 18.

Савет Факултета:

1) доноси Статут Факултета на предлог стручног органа;
2) бира и разрешава декана и продекана Факултета;
3) одлучује по жалби на првостепене одлука декана;
4) доноси финансијски план на предлог стручног органа;
5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;

7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9) доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа;
10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора донетих на основу члана 135 став 3 тачка 5 и 6 Закона,и у случају непоступања декана по правоснажном акту инспектора из члана 135.став 3 тачка 6 разрешава декана у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање ;
14) доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта Факултета и јединице у саставу Универзитета;
15) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из домена своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова. У раду Савета учествује и Декан без права гласа.

Члан 19.

Члану Савета Факултета престаје чланство истеком мандата.

Члановима Савета Факултета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран у следећим случајевима:

- на лични захтев;
- у случају разрешења;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- због спречености да обавља дужност члана Савета дуже од три месеца.

Члан Савета Факултета може бити разрешен у следећим случајевима:

- ако поступа на начин који дискредитује Факултет;
- ако се установи неспособност обављања дужности члана Савета;
- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање дужности члана Савета Факултета.

Предлог за покретање поступка разрешења члана Савета може покренути Савет, Декан Факултета или оснивач.

Члан 20.

Декан је орган пословођења Факултета и одговоран је за рад Факултета.

Декан представља и заступа Факултет у правним и пословним односима са трећим лицима.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан се бира на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Члан 21.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

За свој рад декан Факултета одговоран је Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима и обавезама Декана Факултета.

Члан 22.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за Декана најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Одлуком о расписивању избора образује се трочлана Комисија за спровођење избора Декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Поступак избора Декана има следеће изборне радње:

1) евидентирање кандидата за Декана;
2) утврђивање предлога кандидата за Декана;
3) гласање за избор Декана.

Кандидата за Декана може да предложи катедра, члан Наставно-научног већа и оснивач. Имена кандидата, са кратким образложењем, достављају се Комисији за спровођење избора уписаном облику.

Комисија за спровођење избора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају Законом и Статутом предвиђене услове за избор Декана и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога обављен у складу са Статутом.

Листу евидентираних кандидата за Декана Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета.

Утврђеним кандидатом за Декана сматра се евидентирани кандидат за кога се изјаснило преко 50% укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Савет доноси одлуку о избору Декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета, на основу достављене листе утврђених кандидата.

Уколико су за избор Декана кандидована два или више кандидата, од којих ниједан не добије потребан број гласова, гласање се понавља.

Члан 23.

Декан Факултета има нарочито следеће надлежности:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и руководи радом и пословањем Факултета;
3. стара се о законитости рада и пословања Факултета;
4. обавља функцију председника Наставно- научног већа и организује његов рад;
5. предлаже Савету Факултета основе пословне политике ;
6. предлаже Савету Факултета годишњи програм рада и план развоја Факултета ;
7. доноси опште акте Факултета у складу са Законом и Статутом;
8. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Универзитета;
9. закључује уговоре о раду са запосленима;
10. извршава одлуке Савета Факултета које се тичу његове надлежности;
11. подноси годишњи извештај о резултатима рада Савету Факултета;
12. предлаже продекана Факултета
13. покреће иницијативе и предлаже решења у вези питања од значаја за обављање делатности Факултета;
14. расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
15. обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом.

Члан 24.

Декану у раду помаже Продекан.

Продекана бира Савет на предлог декана из реда наставника који су у радном односу на Факултету.
Мандат продекана траје 1 годину, уз могућност поновног узастопног избора.
Продекан замењује декана у његовој одсутности и обавља друге послове за које га декан овласти.
За свој рад продекан одговара декану и Савету.

Члан 25.

Декан или продекан могу бити разрешени и пре истека периода за који су бирани,:

1. на лични захтев,
2. на захтев оснивача
3. ако не испуњава законом прописане услове
4. ако не испуњава или престане да испуњава услове предвиђене за избор.
5. ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету,
6. ако буде правоснажно осуђен на казну затвора за неко друго кривично дело
7. ако теже прекрши кодекс професионалне етике.

Савет на првој седници након пријема личног захтев или акта којим се констатује постојање неке од ових околности доноси одлуку о престанку мандата декана, односно продекана.
На истој седници на којој је константован преставнак дужности или донета одлука о престанку дужности декана, Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор Декана и именује вршиоца дужности Декана
Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана. Вршиоца дужности декана разрешава Савет.

Члан 26.

Наставно-научно веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима која се тичу реализације наставе, научног, истраживачког и уметничког рада
Наставно – научно веће Факултета чине декан, продекан и наставници и сарадници који реализују наставу на Факултету.
При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе , измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно- научног већа учествују и преставници студената, када они улазе у састав укупног броја чланова наставно- научног већа и имају право гласа о одлукама о наведним питањима. Студенте именује студентски парламент и они чине 20% чланова наставно-научног већа, при расправи о наведеним питањима.
Наставно- научно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. прати и анализира процес одвијања наставе, као и рад студената на Факултету;
4. предлаже мере за унапређење квалитета наставе;
5. усваја план наставе за следећу школску годину;

6. доноси наставни план и утврђује предлог студијских програма за стицање високог образовања, који доставља Сенату Универзитета;
7. доноси програм научних истраживања која се организују на Факултету;
8. бира представнике Факултета у Сенат Универзитета и предлаже чланове за Савет Универзитета;
9. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
10. одређује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање;
11. образује комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног, мастер рада и докторске дисертације;
12. образује комисију за оцену и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације;
13. предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
14. утврђује предлог броја студената који се уписују на Факултет, услове и начин уписа кандидата;
15. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања ;
16. разматра приговоре студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о тако поднетим приговорима;
17. доноси општа акта и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 27.

Наставно–научно веће Факултета одлуке из домена своје надлежности доноси већином гласова укупног броја чланова.
У поступку изјашњавања о предлогу избора у наставничка звања, на Наставно–научном већу Факултета право одлучивања имају само чланови Већа са истим или вишим звањем. Седница Наставно-научног већа може бити одржана и електронским путем.

Члан 28.

Наставно–научно веће сазива и њиме председава Декан Факултета.
Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Наставно – научног већа Факултета уређују се Пословником о раду Наставно- научног већа.

Члан 29

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање (у даљем тексту овог члана: Комисија) формира се у циљу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања на Факултету и ради остваривања поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Комисију чини седам чланова: три члана су представници наставног особља, један из реда ненаставног особља и три представника студената од којих 2 из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица (ВЈ Врање и ВЈ Врбас).

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку: Чланове Комисије, представнике наставног и ненаставног особља, именује Веће на предлог Декана, а представнике студената, именује Студентски парламент. Мандат чланова Комисије

представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности,

- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета,
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда,
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Факултета,
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са Деканом, прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују,
- покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- у сарадњи са Деканом одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- прати оптерећење студената и подноси извештај Већу,
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијских програмима,
- прати реализацију наставе,
- евидентира научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника,
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Већу вредновање
- научног, стручног и педагошког квалитета наставног особља,
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Факултета,
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља,
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење,
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студентата, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација,
- активно учествује у процесу акредитације Факултета, студијских програма и спољашње провере квалитета;
- израђује извештаје о самовредновању студијских програма и Установе:
- извршава текуће послове у систему квалитета Факултета, израђује извештаје предвиђене правилником, иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених актима Факултета,

- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета.

Члан 30

Студентски парламент је орган Факултета који заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности од интереса за студенте. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са законом или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом Студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно њиховом процентуалном учешћу у укупном броју студената Факултета уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент. Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђују се општим актом Студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња и водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Члан 31.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Изборе за Студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се најкасније до краја октобра изборне године. Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године. У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 5. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента.

Студентски парламент Факултета:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова;
2. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима Универзитета и других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и општим актима тих установа;
3. бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са Статутом Факултета;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања Факултета;
6. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
7. обавља и друге активности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 32

О раду органа управљања и стручних органа воде се Записници. Записници садрже нарочито означење органа, место и време одржавања седнице, дневни ред, донете одлуке, закључке, потпис председавајућег и записничара.
Излагање појединца не уноси се у Записник, изузев када појединац то изричито захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води Записник.

IV ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 33.

Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници, који остварују наставни, научно-истраживачки и уметнички рад.
Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају административне, правне, стручне и техничке послове.
Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.
Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање декан Факултета донеће одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника , и престанку радног односа, у складу са законом .

Члан 34.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.
Наставник се бира у звање за ужу научну област сходно Одлуци Наставно-научног већа о ужим научним областима.

Наставу страних језика, односно вештина може изводити наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове

у одговарајућој области и способност за наставни рад. Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије. Начин избора и време на које се наставник страног језика, односно вештина бира уређују се општим актом Факултета.

Члан 35.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже научне области. Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета.

Услови и начин избора наставника регулисани су Законом, минималним условима утврђеним од стране Националног Савета и Правилницима о избору наставника и сарадника Универзитета и Факултета.

Факултет је дужан да кокурс распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса. Ако је у конкурсном поступку за одређено радно место изабрано друго лице, запосленом који је до тада радио на том месту, престаје радни однос истеком изборног периода. Ако на расписани конкурс запослени не поднесе пријаву, или не буде изабран због неиспуњавања услова за поновни избор, покренуће се поступак отказа уговора о раду без обавезе понуде другог радног места.

Члан 36.

Наставно–научно веће Факултета образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, на првој седници по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор, а чланови комисије морају бити у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставно – научно веће Факултета после разматрања извештаја Комисије утврђује Предлог о избору у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право у одлучивању, тј.чланови који су у истом или вишем звању.

Приликом утврђивања Предлога за избор у звање наставника наставно-научно веће цени нарочито следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и других делатности Факултета, оцену о резултатима педагошког рада – при чему се узима у обзир и мишљење студената, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно– наставног, односно уметничко-наставног подмлатка Факултета.

Одлуку о избору у наставно звање доноси Сенат Универзитета.

Члан 37

Факултет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставнике односно истакнуте уметнике са других универзитета или факултета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора.

Изузетно у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 38

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Факултет може предложити универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно- уметничког подмлатка у области за коју је изабран, а који је на Факултету запослен са пуним радним временом најмање седам година.

Права и обавезе професора емеритуса и Факултета уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 39

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на стручно-апликативном предмету у току семестра, предавача ван радног односа, који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

За обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа одговорани су носиоци предмета запослени на Факултету.

Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења. **Члан 40**

Научна звања на Факултету су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране мастер рада и докторске дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно истраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 41

Наставник изабран у звање на Универзитету, чији је члан Факултет, а који је засновао радни однос на Универзитету или на једном од факултета у саставу истог Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету закључивањем уговора у раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 42.

Наставници и сарадници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:
- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на 5 година;
- наставник страног језика – на 5 година;
- наставник вештина –на 5 година
- асистент са докторатом – на три године;
- асистент – на 3 године ;
- сарадник у настави – на годину дана

Члан 43.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.
Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су : уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник,виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник. Звање сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.
Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, у складу са законом и општим актом Факултета.

Члан 44.

Декан Факултета расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника .

Члан 45.

У звање сарадник у настави на студијама првог степена Факултет може изабрати студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам(8).
У звање сарадник у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.
Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о раду на период од годину дана са могућношћу продужења за још једну годину, у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 46.

У звање асистента може се изабрати студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад

Под условима из става 1 овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.
За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.
За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.
Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 47

За асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.
Са лицем изабраним у звање асистент са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године с могућношћу продужења за још три године

Члан 48

За сарадника ван радног односа (демонстратор), за помоћ у настави на студијама првог степена, Факултет може изабрати студента академских студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8(осам).
Са лицем изабраним у звање демонстратор закључује се уговор у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину

Члан 49.

Наставници и сарадници Факултета, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом у складу Законом о високом образовању.

Члан 50.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се Закон о раду уколико Законом о високом образовању није другачије уређено.
О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.
О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 51.

Наставници имају право и обавезу да:

- одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;

- организују и изводе научноистраживачки рад;
- редовно одржавају испите према распореду и прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- ангажују се у раду факултетских и универзитетских стручних тела;
- континуирано раде на свом стручном усавршавању;
- предлажу усавршавање и преиспитивање плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим наставницима на Факултету
- врше проверу успешности свог рада у настави
- обављају и друге послове утврђене законом, овим Статутом и општим актима.

Члан 52.

. Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у реализациј наставно-научног процеса
- учествују у организацији испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима ;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања научног степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим сарадницима и наставницима;
- врше проверу успешности свога рада;
- обављају и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима.

Члан 53.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи изван Факултета, у Републици или иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Члан 54.

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, на његов образложени захтев Декан Факултета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Члан 55.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 56.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос уговором на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а

најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, напредлог Наставно – научног већа Сенату Универзитета.
Наставнику из става 1овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у начном раду, односно у уметничком стварлаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора.
Наставник коме је престао радни однос, због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања. Поред тога, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију. На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијам, а најдуже још две школске године од одласка у пензију.
Уговори о раду који се закључују са наставницима који су напунили 65 година живота закључују се у складу са законом.
Наставник у пензији може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета, у складу са звањем које има.

Члан 57.

Стручни, правни, административни и технички послови на Факултету обављају се у оквиру унутрашње организационе јединице стручне службе Декан Факултета координира рад стручне службе.

V НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Члан 58.

Научно – истраживачки и уметнички рад остварује се путем основних, примењених и развојних истраживања, односно кроз уметничке пројекте а у циљу развијања науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, подизања квалитета наставе научног усавршавања и развијања научног, уметничког и наставног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки, односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
Уметнички рад на факултету подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.
Научно – истраживачки и уметнички рад се организује и изводи у складу законом и са петогодишњим и годишњим програмом рада, које усваја Наставно-научно веће. У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада Факултет може бити оснивач научног института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научнотехнолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Члан 59.

Саставни део програма научно– истраживачког и уметничког рада је план сарадње са другим факултетима у саставу и ван састава матичног Универзитета, као и научно–образовним и уметничким институцијама у земљи и иностранству.
Сарадња из става 1. овог члана може садржавати заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Члан 60.

Сарадња са предузећима и установама у области од интереса за научни рад Факултета одвија се нарочито:

- учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању научно – истраживачких и уметничких пројеката и реализацију студијских пројеката на Факултету;
- заједничким организовањем стручне праксе студената;
- учествовањем истакнутих стручњака из праксе у извођењу наставе на Факултету;
- организовањем курсева за иновацију знања, научних скупова, симпозијума, саветовања, стручних састанака и слично;
- учествовање у припреми и финансирању издања уџбеника и других публикација Факултета.

Члан 61.

Факултет припрема редован годишњи извештај Наставно-научном већу, о резултатима научноистраживачке и уметничке делатности у којима се пружају целовите информације о свим научним, уметничким и истраживачким достигнућима.

Члан 62.

У раду на образовању младих научних радника и уметника , Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на даље усавршавање, и укључује их у наставно – образовни , научно – истраживачки, односно уметнички процес рада који се реализује на Факултету.

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ **Члан 63.**

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно- научних, односно образовно-уметничких поља:

1. Природно-математичке науке
2. Друштвено-хуманистичке науке
3. Медицинске науке
4. Техничко-технолошке науке
5. Уметност

Национални савету утврђује одговарајуће научне, уметничке и стручне области у оквиру наведених поља, а одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области утврђује Универзитет на предлог Факултета.

Члан 64.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна звања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студије.
Студијским програмом се утврђују:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врсте студија и
3. исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, научни, односно уметнички назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ бодовима;
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијске програме усваја и укида Сенат на предлог Наставно-научног већа, у складу са општим актима. У случају укидања студијског прогрма Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом, а Факултет може утврдити и услове за прелазак студената на други студијски програм.

Члан 65.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40- часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, семинари ...);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. студентске праксе
7. добровољног рада у локалној заједници, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу и који се вреднује у систему високог образовања.
8. других видова ангажовања а све у складу са акредитованим студијским програмом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће, за сваку школску годину или семестар.

Члан 65.

На Факултету се изводи настава из акредитованих студијских програма академских студија. Академски студијски програми оспособљавају студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.
На Факултету се организују и изводе следећи нивои студија:

- студије првог степена
- основне академске студије, које трају четири године и организују се у обиму 240 ЕСПБ бодова - студије другог степена
- мастер академске студије, које трају једну годину и организују се у обиму 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од 240 ЕСПБ бодова
- студије трећег степена
- докторске академске студије, које трају најмање три године и организују се у обиму од 180 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Наставно- научно веће може предложити Сенату усвајање и других ненаведених студијских програма, укључујући кратке програме студирања.
Наставно- научно веће може предложити Сенату усвајање и других ненаведених студијских програма, укључујући кратке програме студирања. Кратки програм студирања спроводи се ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес.Кратки програм има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења. Полазници који савладају кратки програм студирања добијају сертификат о о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. **Члан 67.**
Студијским програмом основних академских студија може бити предвиђен завршни рад.
Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада. Број бодова којим се исказује дипломски и завршни рад улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.
Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Члан 68.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.
Одредбе става 1 овог члана важе и за студенте који учествују у програмима међународне мобилности.

Члан 69.

Факултет може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

Члан 70.

Студијски програм се изводи и реализују на Факултету у току школске године, која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
Школска година дели се на зимски и летњи семестар.
Реализација студијског програма у форми наставе у једном семестру обавља се у оквиру 15 недеља.

Факултет организује и изводи наставу на српском језику и енглеском језику.
Начин организовања и време одржавања свих облика студија који се организују на Факултету уређују се Планом извођења наставе.
Информисање студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима,методама, критеријумима и мерилима испитивања, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате остварене на испиту, као и о другим питањима од значаја за реализацију студијских програма на Факултету уређује се Правилником о студирању.

VII СТУДЕНТИ

Члан 71.

На акредитоване студијске програме Факултета могу се уписати кандидати под условом и на начин уређен Законом, Статутом и Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме Факултета за инжењерски менаџмент.
Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима у погледу претходног образовања као и домаћи држављанин ако познаје језик на коме се изводи настава на Факултету.
Услови, начин и поступак провере знања језика уређују се Правилником о студирању .

Члан 72.

Лице које се упише на студијске програме на Факултету стиче статус студента.
Трошкове студирања на Факултету сносе студенти.
Права и обавезе студента и факултета, у вези са трошковима студирања, регулишу се Уговором о студирању.

Члан 73.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије на основу одлуке Наставно – научног већа Факултета, најкасније четири месеца пре почетка школске године.
Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Члан 74.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме Факултета за инжењерски менаџмент.
Факултет у складу са законом уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности, и кандидате који су завршили међународно признату матуру(*International Baccalaurate Diploma Programme* i dr.).
Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности, на основу чега се сачињава ранг листа.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из претходног става овог члана рангиран у оквиру броја студената за које се врши упис на Факултету.
Студент студија првог степена друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан Правиликом о условима и поступку уписа студената на студијске програме на Факултету за инжењерски менаџмент.

На студије другог степена може се уписати кандидат који је завршио одговарајуће студије првог степена, у складу са условима утврђеним законом, студијским програмом, општим актом Факултета и конкурсом за упис. Услови, начин и поступак уписа на студије другог степена, као и начин утврђивања редоследа кандидата, уређују се општим актом Факултета и конкурсом за упис. Редослед кандидата за упис на студије другог степена утврђује се на основу критеријума утврђених општим актом Факултета и конкурсом за упис, на основу којих се сачињава ранг листа.

На студије трећег степена право уписа има кандидат који је са успехом завршио студије другог степена на овом Факултету или на другим сродним факултетима на начин и по поступку утврђеним Правилником о докторским академским студијама и начину и поступку одбране и оцене докторске дисертације.
Редослед кандидата за упис на студије трећег степена утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама,и резултата постигнутих на пријемном испиту, који се обавља у форми ситуационог интервјуа, на основу чега се сачињава ранг листа.

Члан 75.

Студент има нарочито следећа права:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства , части и угледа;
10. да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
11. и друга права која су предвиђена општим актима Факултета.

Студент је дужан нарочито да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;

3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и општим актима.

Члан 76.

Студент има право на жалбу Наставно–научном већу Факултета уколико му је повређено неко од следећих права:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; 3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом. Рок за подношење жалбе је три дана од дана повреде права.

VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 77.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма. Студијским програмом се прописују предмети који су обавезни за одређену годину студирања.

Студент се опредељује за онолико предмета колико му је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 78.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 79.

Студент који се финансира из буџета Факултета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, на основу положених испита стекао 60 ЕСПБ бодова, као и просечне оцене изнад 9,50 има могућност да се и у наредној школској години финансира из буџета Факултета у складу са поднетом молбом декану.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, као и просечну оцену изнад 9,50 може се у наредној школској години финансирати из буџета Факултета.

Члан 80.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 81.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали :
од 51 – 60 поена оцена 6 (шест)
од 61-70 поена оцена 7 (седам) од
71-80поена оцена 8 (осам) од 81
-90 поена оцена 9 (девет) од 91 -
100 поена оцена 10 (десет)
Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.
Факултет може прописати и други ненумерички систем оцењивања.Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се уређују Правилником о студирању.

Члан 82.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.Наставно научно веће у интересу студената може донети одлуку и о ванредним испитним роковима.
Испитни рокови су : Јануарско-фебруараски испитни рок почиње прве недеље у фебруару; априлски испитни рок почиње друге недеље у априлу; јунски испитни рок почиње друге недеље јуна; јулски испитни рок почиње прве недеље јула и септембарски рок почиње друге недеље септембра.Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.
На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и измирио доспеле рате школарине.
Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно комбиновано (усмено и писмено) и практично.
Испит се полаже у седишту Факултета. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.
Уколико студент не положи испит, има право да из истог предмета испит полаже још два пута у току исте школске године.
Изузетно од одредбе претходног става, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.
Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима у складу са Правилником о студирању.

Члан 83.

Студент има право да поднесе приговор декану на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Правилником о студирању или ако сматра да није правично оцењен, у року од 36 часова од саопштења оцене.
Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са Правилником о студирању разматра приговор и доноси одлуку.
Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке. Оцена на испиту је коначна.

Члан 84.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: -
теже болести;

- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- неге детета до године дана живота;
- одржавања трудноће;
- припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – кад студент има статус врхунског спортисте;
- припремама за наступе у којима представља државу или наступа у њено име;
- одслужења војног рока
- у другим случајевима када Наставно-научно веће утврди основаност захтева студента.

Члан 85.

Студент одговара за повреде обавеза која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.
Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Члан 86.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија на Факултету;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;

4. незавршавања студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма; 5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који има статус категодисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
Декан може студенту, на лични захтев, из оправданих разлога продужити рок за завршетак студија.

Члан 87.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године , стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.
Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области
Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.
Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, скраћеница научног назива доктора наука, односно уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је master, а назив који је стекло лице из става 3 овог члана је Ph.D., односно D.A.

Члан 86.

Факултет може у оквиру своје делатности, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (програми сталног усавршавања). Полазници тих програма не стичу статус студента, а лицу које савлада програм Факултет издаје уверење.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услове, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања усваја Наставно научно веће, које и прописује образац уверења.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 88.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику .

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, књигу евиденције о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита. Факултет води и евиденцију полазника кратких програма студија и издатих уверења. Евиденција из става 3. води се на српском језику - ћириличним писмом, а за студијске програме који се изводе на енглеском језику матична књига студената и записници о полагању испита воде се на енглеском језику .

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 89.

Подаци уписани у евиденције које води Факултет прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Члан 90.

На основу података из евиденције издају се следеће јавне исправе: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломе.

Лицу које стекне статус студента Факултет издаје студентску књижицу (индекс) на прописаном обрасцу.

Студенту који успешно савлада студијски програм за стицање одговарајућег стручног, академског, научног, односно уметничког степена Факултет издаје диплому и прописан додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику, ћириличним писмом и на енглеском језику.

Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.
Диплома се оверава сувим жигом Универзитета. Опис система високог образовања у Републици, у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.
На захтев студента факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате током студија.

Члан 91.

Факултет и Универзитет издају нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у ''Службеном гласнику Републике Србије'', на основу података из евиденције која се води на Факултету односно Универзитету.
Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да је у питању нова јавна исправа, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 92.

Диплома и додатак дипломи оглашавају се ништавим и могу се увек поништити:
1. ако су издати од неовлашћених органа;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне и друге обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и одговарајућим студијским програмом
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Сенат Универзитета поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога наведених у ставу 1 тачка 2-4. Сенат поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата. Сенат поништава диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.
Сенат поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригинални научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Члан 93.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе, ради наставка образовања, спроводи Универзитет,на предлог Факултета на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

X ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА **Члан 94.**

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да правовремено и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност рада се остварује нарочито:
1. оглашавањем на сајту Факултета;
2. оглашавањем на огласној табли Факултета;
3. активношћу информативног центра Факултета, односно Универзитета ;
4. поступањм у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 95.

Факултет ће ускратити давање података уколико су ти подаци пословна тајна. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета и других установа у његовом саставу, односно по интерес и углед запослених и студената.
Проглашење одређеног податка за пословну тајну, по прибављеном мишљењу оснивача Факултета, врши Декан.
Подаци које као пословну тајну прогласи Ректор Универзитета, по предходно прибављеном мишљењу оснивача Универзитета, у складу са Статутом Универзитета, обавезују и Факултет.
Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране Декана Факултета проглашени за пословну тајну.Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Статут Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
Статут се објављује на огласној табли Факултета.
Статут ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана добијене сагласности од стране Универзитета.
Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факулета за инжењерски менаџмент у Београду број 155/2023 од 15.12.2023. године са свим изменама и допунама.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Павле Томашевић